



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología en Prevención y Control Ambiental.
- **Código del Programa de Formación:** 222319 - V1.
- **Nombre del Proyecto** Fortalecimiento de medidas para el manejo, prevención y control de impactos ambientales en las instituciones educativas del municipio de Puerto Berrío.
- **Fase del Proyecto** Planeación.
- **Actividad de Proyecto** Ap02 - Planificar las estrategias para el manejo integral de residuos sólidos según normatividad medio ambiental.
- **Competencia** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
 - RA1. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad Y contexto.
 - RA2 Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
 - RA3 Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
 - RA4. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
- **Duración de la Guía:** 48 horas. (38 horas de trabajo directo y 10 horas de trabajo independiente)



2. PRESENTACIÓN

Cordial saludo, la presente Guía le permitirá reflexionar, comprender y apropiarse los conceptos propios de la comunicación y su importancia en el entorno social y laboral, aspecto esencial de su preparación para el mundo de la vida.

Las actividades propuestas se desarrollarán en torno al aprendizaje individual y colaborativo con el objetivo de fortalecer el trabajo en equipo, la comunicación, el respeto hacia los demás. En este sentido, la reflexión está encaminada a pensar cómo se utiliza el lenguaje para contribuir en los procesos de consecución de una lengua técnica y apropiada, el uso de las reglas ortográficas y el mejoramiento de la redacción, todo esto enfocado desde la comprensión lectora.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

- a. Estimado aprendiz **Observe** la siguiente figura y responda las siguientes preguntas:



Texto discontinuo

- ¿Para usted qué encierra esta situación?
- ¿Con cuál de las siguientes características te identificas?
- ¿Comprendió todas las palabras que usa en la caricatura el hijo?
- ¿Cree usted que la tecnología ha desplazado al ser, como humano, y por qué?
- ¿Qué importancia tiene la comunicación en la sociedad? ¿Cree que hemos dejado de usar la cabeza?



- b. Socialice en el ambiente de formación las respuestas a las preguntas.

3.2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE SABERES PREVIOS

La comunicación es un proceso innato y fundamental en el desarrollo humano, en la actualidad gracias a las nuevas tecnologías de la información existe una herramienta, los videos informativos, prácticos, visuales, y estimulantes para el aprendizaje de cualquier saber. Esta actividad tiene con fin introducirlo visualmente en un recorrido a través del tiempo y su importancia en el mundo.

- A. **Observe** el siguiente video: *Para cuidar el ambiente, la conciencia no alcanza / Sergio Federovisky* disponible en YouTube <https://www.youtube.com/watch?v=CLq6tykblrk>
- B. Responda de manera individual las siguientes preguntas en su cuaderno de notas:
 - 1. ¿Qué comprendió del video?
 - 2. ¿Se le hizo fácil entender y comprender el video?
 - 3. ¿Cuántas veces tuvo que ver el video para comprenderlo?
 - 4. ¿Para usted qué importancia tiene el proceso audiovisual para su aprendizaje?
- C. Elabore un escrito de 2 cuartillas donde exponga su punto de vista sobre el video.
- D. Comente en una mesa redonda junto a sus compañeros de formación las respuestas a las preguntas.

3.3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

3.3.1. *Analizar la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana según principios comunicativos.*

Las siguientes actividades le permitirán conocer las características, componentes y factores que intervienen en el proceso de la comunicación.

- a. Observe el siguiente video la Pantera Rosa - prefabricado, disponible en YouTube <https://www.youtube.com/watch?v=0mD0OhkK4Mw>
- b. Responda de manera individual las siguientes preguntas:
 - 1. ¿Según sus saberes previos, que encierra esta situación?
 - 2. ¿A quién le suceden los hechos en el video?
 - 3. ¿Qué errores se cometen en la obra de construcción por parte de los protagonistas?
 - 4. ¿Por qué se molestan los obreros con el protagonista?
 - 5. ¿Qué implica el comportamiento del protagonista para sus compañeros?
 - 6. ¿Qué fallas en el proceso de la comunicación encuentra en el video?
- c. **Socilice** en Plenaria en el ambiente de formación.
- d. **Observe** la siguiente Caricatura.



- e. **Observe** el siguiente video: *historia y evolución de la comunicación* en el siguiente enlace
<https://www.youtube.com/watch?v=ILLPhToBtgl&t=69s>
<https://www.youtube.com/watch?v=wccByhnN3OM>
- f. **Extraiga** los elementos más importantes observados en el video anterior.
- g. **Observe** la siguiente Caricatura.

Gráfico 1: Caricatura- Ilustración Quino, caricaturista argentino



- h. Conforme equipos de trabajo de máximo 3 integrantes y desarrolle los siguientes puntos:
 - 1. Describa en 3 párrafos lo que observa en la caricatura.
 - 2. ¿ Identifique Qué tipo de comunicación según sus conocimientos plantea en la imagen según sus presaberes?
- i. Elabore **un árbol de problemas** con respecto a la caricatura.

Anexo 3.2 – Árbol de problemas

Consulte en los documentos a esta guía el Anexo 3.2 ¿Qué es y cómo se elabora un árbol de problemas?

- l. Exponga a sus compañeros e instructor su árbol de problemas.

Las siguientes actividades deben realizarse individualmente

- j. Observe el siguiente video: *Comunicación humana, conceptos básicos*, disponible en YouTube
<https://www.youtube.com/watch?v=LJKM4J1KuJc>
- k. Complete la siguiente tabla:



Tabla 1 - La comunicación humana, conceptos básicos

Elementos de la comunicación	Definición	Características	Ejemplos
Comunicación			
Elemento 1			
Elemento 2			
Elemento 3			
Elemento 4			

- l.** Participe en la mesa redonda donde se analizará el tema la comunicación y sus elementos
- m.** Atienda a la explicación de su instructor sobre el tema de la comunicación humana, características, componentes y factores.

Tiempo: requerido: 6 horas.

Ambiente Requerido: Aula de formación convencional, Servicio de conectividad a internet, iluminación y aireación adecuada

Materiales: Cuaderno de notas, lápices, papel Kraft, marcadores.

Evidencia: EV01: Árbol de problemas -



3.3.2. Aplicar técnicas para la comunicación oral, escrita, verbal y no verbal de acuerdo a las características lingüísticas. RA1 Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística

En nuestra condición de seres sociales las personas necesitamos comunicarnos. La comunicación permite transmitir información e intercambiar o compartir ideas, lo que enriquece la experiencia humana. La comunicación es de vital importancia para desarrollar nuestras potencialidades.

La comunicación ha sido profundamente estudiada desde las ciencias sociales y sobre todo desde la lingüística, y quedó claro que se trata de un proceso complejo que involucra la figura de un emisor que transmite un mensaje a un receptor, por un canal dado, en un contexto dado, empleando un código preestablecido, que obviamente debe ser conocido por el emisor y el receptor. Se trata de un proceso dinámico de ida y vuelta y que involucra diversas competencias.

La expresión oral, escrita, verbal y no verbal es un componente innato al ser como humano, es por ello que en esta actividad usted logrará comprender su importancia

a. Estimado aprendiz lea a continuación la siguiente narración

El cuento de los mineros

Hay una historia que dicen es verídica. Aparentemente sucedió en algún lugar de África.

Seis mineros trabajaban en un túnel muy profundo extrayendo minerales desde las entrañas de la tierra.

De repente un derrumbe los dejó aislados del afuera sellando la salida del túnel.

En silencio cada uno miró a los demás. De un vistazo calcularon su situación. Con su experiencia, se dieron cuenta rápidamente de que el problema sería el oxígeno. Si hacían todo bien les quedaban unas tres horas de aire, cuando mucho tres horas y media.

Mucha gente de afuera sabría que ellos estaban allí atrapados, pero un derrumbe como este significaría horadar otra vez la mina para llegar a buscarlos.

¿Podrían hacerlo antes de que se terminara el aire?

Los expertos mineros decidieron que debían ahorrar todo el oxígeno que pudieran.

Acordaron hacer el menor desgaste físico posible, apagaron las lámparas que llevaban y se tendieron todos en el suelo.

Enmudecidos por la situación e inmóviles en la oscuridad era difícil calcular el paso del tiempo. Incidentalmente solo uno de ellos tenía reloj.

Hacia él iban todas las preguntas: ¿cuánto tiempo pasó? ¿Cuánto falta? ¿Y ahora?

El tiempo se estiraba, cada par de minutos parecía una hora y la desesperación ante cada respuesta agravaba aún más la tensión.



El jefe de los mineros se dio cuenta de que si seguían así la ansiedad los haría respirar más rápidamente y esto los podía matar. Así que ordenó al que tenía el reloj que solamente él controlará el paso del tiempo. Nadie haría más preguntas, él avisaría a todos cada media hora.

Cumpliendo la orden, el del reloj controlaba su máquina. Y cuando la primera media hora pasó.

Él dijo: "ha pasado media hora".

Hubo un murmullo entre ellos y una angustia que se sentía en el aire.

El hombre del reloj se dio cuenta de que a medida que pasaba el tiempo, iba a ser cada vez más terrible comunicarles que el minuto final se acercaba.

Sin consultar a nadie decidió que ellos no merecían morirse sufriendo. Así que la próxima vez que le informo la media hora, habían pasado en realidad 45 minutos.

No había manera de notar la diferencia así que nadie siquiera desconfió.

Apoyado en el éxito del engaño la tercera información la dio casi una hora después. "paso otra media hora" ... y los cinco creyeron que habían pasado encerrados, en total, una hora y media y todos pensaron en cuan largos se le hacia el tiempo.

Así siguió el del reloj, a cada hora completa les informaba que había pasado media hora.

...La cuadrilla apuraba la tarea de rescate, sabían en que cámara estaban atrapados, y que sería difícil poder llegar antes de cuatro horas.

Llegaron a las cuatro horas y media. Lo más probable era encontrar a los seis mineros muertos. Encontraron vivos a cinco de ellos.

Solamente uno había muerto de asfixia... el que tenía el reloj.

Esta es la fuerza que tienen las creencias en nuestras vidas.

Esto es lo que nuestros condicionamientos pueden llegar a hacer de nosotros.

Cuando creemos y confiamos en que se puede seguir adelante, nuestras posibilidades se multiplican.

Jorge Bucay: El camino de las lágrimas.

b. Después de la lectura, en grupos de trabajo colaborativo definidos por el instructor, den respuestas a los siguientes interrogantes:

1. ¿Para usted qué importancia tiene la habilidad lectora para su aprendizaje?
2. ¿Se le hizo fácil entender y comprender el texto?
3. ¿Cuántas veces tuvo que leer el texto para comprenderlo?
4. ¿Según sus saberes previos, que encierra esta situación?
5. ¿Que tuvieron en cuenta los mineros atrapados en el túnel, que les permitiera alcanzar el oxígeno necesario hasta alcanzar las tres horas y media mínimas para que llegaran al rescate?



6. ¿Por qué el jefe de mineros atrapados decidió que el que tenía el reloj controlara el paso del tiempo?
 7. ¿Cuáles fueron los aspectos positivos y negativos, para los mineros atrapados después de vivir esta experiencia?
 8. ¿Cree que fue correcta la actitud del minero que tenía el reloj?
 9. ¿Cuál sería su comportamiento frente a la situación evidenciada en el texto?
- c. Después del ejercicio de comprensión de la lectura del cuento y de compartir con sus compañeros, usted, en forma individual debe realizar las siguientes actividades.
 - d. Elabore un resumen de 2 párrafos basado en la enseñanza que le dejó el texto.
 - e. Socialice las respuestas mediante una mesa redonda orientada por su instructor.
 - f. Busquen en el diccionario las palabras subrayadas en el cuento.
 - g. Realice oraciones compuestas con cada una de las palabras subrayadas y buscadas en el diccionario.
 - h. Observe la siguiente video comunicación verbal: *oral y escrita / comunicación no verbal*, disponible en YouTube en el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=7qDuY0WmEA8>
 - i. Realice en su cuaderno de apuntes el siguiente cuadro comparativo

TABLA 2 Comunicación verbal: oral y escrita / comunicación no verbal,

	COMUNICACIÓN VERBAL	COMUNICACIÓN NO VERBAL
CONCEPTOS		
CARACTERÍSTICAS		
DIFERENCIAS		

Haga parte de la retroalimentación realizada por el instructor sobre la importancia de la comunicación verbal y no verbal.

Tiempo requerido: 6 horas.

Ambiente Requerido: Aula de formación convencional, servicio de conectividad a internet, iluminación y aireación adecuada

Materiales: Cuaderno de notas, lápices, papel Kraft, marcadores.

3.3.3. Interpretar mensajes y reconstruir el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido de la oralidad. RA.2 Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

La comunicación ha sido profundamente estudiada desde las ciencias sociales y sobre todo desde la lingüística, y quedó claro que se trata de un proceso complejo que involucra la figura de un emisor que transmite un mensaje a un receptor, por un canal dado, en un contexto dado, empleando un código



preestablecido, que obviamente debe ser conocido por el emisor y el receptor. Se trata de un proceso dinámico de ida y vuelta y que involucra diversas competencias.

Apreciado aprendiz en esta actividad usted logrará comprender la importancia de la oralidad en su contexto social y laboral.

- a. Vea el video de Mario Moreno “Cantinflas” de la película: Si yo fuera diputado, <http://www.youtube.com/watch?v=RSkKf24M51o>
- b. **Analice** el video y **realice una DOFA**, (debilidades, oportunidades, fortalezas, y amenazas) enfocado en su habilidad de expresión oral.

ANEXO - 3.3 La DOFA

Para consultar qué es y cómo se realiza una DOFA, lea: “**La Importancia de la matriz DOFA**”, disponible en el material complementario de la presente guía. **Anexo 3.3**

- c. **Socialice** en una mesa redonda su DOFA a sus compañeros e instructor.

La entrevista, es una conversación que un periodista mantiene con una persona y que está basada en una serie de preguntas o afirmaciones que plantea el entrevistador y sobre las que la persona entrevistada da su respuesta o su opinión.

- d. Ahora los invito a realizar la siguiente actividad:
 - En pareja deben hacer un vídeo donde cada uno asumirá el rol de un reconocido periodista que entrevistará a experto en Obras Civiles. El tema a tratar en la entrevista es relacionado con algún tema sobre el valor de los motores diesel en la industria automotriz. Ponga en práctica lo aprendido hasta ahora sobre el proceso de la comunicación.

El video debe tener las siguientes características:

- Dos minutos de duración
- Guion
- Un periodista y un experto del tema
- Locación.

La socialización de los vídeos se realizará en una jornada llamada “**Vamos al cine**” planeada con sus compañeros e instructor, donde compartiremos crispetas y refrescos.

Haga parte de la retroalimentación del instructor donde se aplicarán las técnicas del discurso, la importancia de la oralidad para su desarrollo laboral.

Tiempo requerido: 6 horas.

Ambiente Requerido: Aula de formación convencional, servicio de conectividad a internet, iluminación y aireación adecuada

Materiales: Cuaderno de notas, lápices, papel Kraft, marcadores.



3.3.4. Analizar aspectos comunicativos que intervienen en el proceso de su formación de acuerdo con las características del contexto productivo. RA.2 Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

Poseer una técnica comunicativa asegura el éxito en todos los aspectos: laboral, social y personal, es por esto que la comunicación es parte fundamental en el desarrollo de actividades laborales creando y fortaleciendo una asertiva, elocuente y eficaz comunicación entre los trabajadores ofreciendo la posibilidad de mejorar los procesos del acto comunicativo, así como, a potenciar de forma eficaz sus propios recursos personales.

- A. Observe el siguiente video Los conectores de textos y acentuación de las palabras que puede encontrar en los siguientes enlaces: <https://www.youtube.com/watch?v=0yK64bAjrOw> - <https://www.youtube.com/watch?v=lrp3KhMndU> disponible en YouTube
- B. Atiende a la presentación en Power Point del instructor sobre el tema de conectores y acentuación de palabras en el sistema ortográfico.
- C. Participe con papel periódico, tijeras, colbón, vanguardia, revistas, cada uno de los ejercicios orientados por el instructor sobre la acentuación de las palabras y socialice en grupo.
- D. Diligencie y entregue el documento entregado por el instructor sobre conectores y acentuación de palabras.

Atienda a la explicación de su instructor sobre el tema: *Conectores de textos y acentuación de palabras*

Los signos, símbolos, señales, iconos son entidades semióticas (es la disciplina que aborda la interpretación y producción del sentido con base en la comunicación) con propiedades diferenciadas. Un signo se da por la relación de lo designado, el designante y la representación; mientras que un símbolo es una representación gráfica que puede ser parte del signo.

Ambos transmiten ideas en las culturas pre alfabetizadas o prácticamente analfabetas. Pero su utilidad no es menor entre las verbalmente alfabetizadas: al contrario, es mayor. En la sociedad tecnológicamente desarrollada, con su exigencia de comprensión inmediata, los signos y símbolos son muy eficaces para producir una respuesta rápida. Su estricta atención a los elementos visuales principales y su simplicidad estructural, proporcionan facilidad de percepción y de memoria.

En esta actividad usted podrá reconocer los símbolos, signos e iconos que son fundamentales para el desarrollo de su actividad laboral

- A. De un paseo por su barrio o lugar de trabajo y observe todas las señales, símbolos e iconos, tome nota de lo que ve.
- B. Para que pueda realizar mucho mejor su trabajo le recomiendo mirar los siguientes videos *Tipos de signos*, <https://www.youtube.com/watch?v=J5l8WR23VXY> , para complementar su conocimiento observe el siguiente enlace *¿Psicología del color? Aprende el significado de los colores*, <https://www.youtube.com/watch?v=3RRulxZX8ZU>, que encontrará disponibles en YouTube.
- C. Complete el siguiente cuadro e identifique donde ubicaría cada, símbolo, señal o icono que encontró en su observación.

TABLA 4 - Símbolos, signos e iconos



SEÑALES	SÍMBOLOS	ICONOS O REPRESENTACIONES

- D. Participe de la exposición del instructor acerca del tema anterior con el fin de aclarar conceptos.
- E. Realice una **Historieta** sobre el signo, símbolo e icono basado en los procesos de la Industria del mantenimiento, reparación y Edificación

La historieta debe contener

- ✓ La imagen del símbolo, signo e icono o representación
- ✓ Significado de cada uno
- ✓ Colores que se usan y su descripción
- ✓ Uso en el ambiente laboral.

Esta Historieta se toma como Evidencia de producto de las actividades de evaluación

Anexo 3.1 La historieta

Para realizar una historieta lea Anexo 3.1, dispuesto en los documentos a esta guía

Tiempo requerido: 8 Horas

Ambiente Requerido: Aula de formación convencional, servicio de conectividad a internet, iluminación y aireación adecuada

Materiales: cuaderno de notas, lapiceros, colores

Evidencia: EV02 – Comics o historieta.

3.3.5 Emplear estructuras textuales básicas en la elaboración de textos de acuerdo con los métodos de redacción y reglas ortográficas. RA3 Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

La redacción y la ortografía son de gran importancia ya que hacen parte de la gramática, es decir, es la que nos enseña a escribir correctamente las palabras para que todo lo escrito sea comprendido con facilidad por cualquier persona que lo lea. Una buena ortografía y redacción conlleva de igual manera a lograr una buena pronunciación y ayuda a la comprensión de lo escrito.

- A. Participe de la siguiente actividad “A dibujar se dijo”

El objetivo del juego es adivinar una palabra, en un minuto o menos, utilizando dibujos como único medio de comunicación. Los dibujos no deben contener letras o números. Según adivine el grupo del aprendiz que dibuja, van acumulando puntos.

- El grupo se divide en dos, con igual número de participantes por equipo.
- Pasa por turnos un aprendiz para dibujar, deben pasar todos los integrantes del equipo.
- Cada uno de los equipos deberá adivinar el verbo, la acción o el objeto que el aprendiz por equipo dibujará en el tablero.



- Tendrá un minuto como máximo por equipo para adivinar la palabra.

Materiales:

- Tablero acrílico
 - Un reloj de arena de 1 minuto o cronómetro.
 - Marcadores borrables
 - Conjunto de cartas con las palabras a dibujar. (verbos, sentimientos, animales, películas, palabras propias de seguridad vial)
- B. Comparta con sus compañeros de formación la experiencia vivida en el juego y la importancia del lenguaje escrito en la vida cotidiana.
- C. Observe el siguiente video explicativo, *Estructuras textuales fundamentales, descripción, narración, diálogo, exposición y argumentación*, disponible en YouTube: <https://www.youtube.com/watch?v=HMHDD3x4w1Q>
- D. Realice un cuadro comparativo con las estructuras textuales fundamentales y sus ejemplos, vistas en video anterior.

Tabla 6

Estructuras textuales fundamentales

DESCRIPCIÓN	NARRACIÓN	DIÁLOGO	EXPOSICIÓN	ARGUMENTACIÓN

- E. Escoja el tipo de texto de su preferencia, *descripción, narración, diálogo, exposición y argumentación*. la estructura textual de su preferencia con un tema relacionado sobre el mantenimiento y reparación de Edificaciones.
- F. **Elabore un Informe técnico** sobre la estructura textual de su preferencia y que el tema sea relacionado sobre el mantenimiento y reparación de Edificaciones.

Tiempo requerido: 10 horas

Ambiente Requerido: Aula de formación convencional, servicio de conectividad a internet, iluminación y aireación adecuada

Materiales: Cuaderno de notas, portafolio del aprendiz, lápices y lapiceros.

Evidencia: EV03 – Informe - Estructuras Textuales

3.4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA

3.4.1. Elaborar reportes e informes de producción, requisiciones de acuerdo a procedimientos técnicos y aplicación de normas de trabajos escritos. R.A.4 Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.



En la siguiente actividad usted logrará identificar las diferentes estructuras textuales que se refieren a los modos de organizar globalmente la información en un texto, tanto en cuanto a la forma como en cuanto al contenido. En otras palabras, las estructuras textuales hacen referencia a las partes que componen un texto, la denominada superestructura textual, y también al tema que aborda, la denominada macroestructura textual.
“El arte de escribir es el de descubrir en que crees” Gustavo Flaubert

Estimado aprendiz ahora vamos a realizar la siguiente actividad: *A mil por hora*

a. **Participe** de la siguiente actividad: El dictado es un ejercicio completo, práctico y útil.

- ✓ El instructor le dictará 30 palabras cada 4 segundos al grupo de aprendizaje relacionadas con la Industria de la construcción.
- ✓ El instructor corregirá el dictado
- ✓ Con las palabras que usted escribió con errores de ortografía deberá construir oraciones compuestas, (previo tema explicado por el instructor)

Con este ejercicio se busca que usted logre:

- ✓ Reconocer la escritura de cada palabra
- ✓ Aprender su significado
- ✓ Lograr contextualizar cada palabra.

Tiempo requerido: 8 horas

Ambiente Requerido: Aula de formación convencional, servicio de conectividad a internet, iluminación y aireación adecuada y energía.

Materiales: Cuaderno, lapiceros, colores.

Evidencia: EV04 -Taller de conectores

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Planeación.	Ap02 - Planificar las estrategias para el manejo integral de residuos	1. Analizar la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana según principios comunicativos.	EV01: Árbol de problemas -	*Interpreta mensajes y reconstruir el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido.	Técnica: Valoración de productos. Instrumento: Lista de Verificación de producto
		2. Aplicar técnicas para la comunicación		*Utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el	Técnica: Valoración de productos.



	sólidos según normatividad medio ambiental.	oral, escrita, verbal y no verbal de acuerdo a las características lingüísticas.	EV02 – Comics o historieta.	contexto y el contenido. *Aplica las técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos establecidos.	Instrumento: Lista de Verificación de producto
		3. Emplear estructuras textuales básicas en la elaboración de textos de acuerdo con los métodos de redacción y reglas ortográficas.	EV03 – Informe - Estructuras Textuales	*Produce textos explicativos, instructivos, descriptivos según especificaciones. *Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática	Técnica: Valoración de productos. Instrumento: Lista de Verificación de producto
		4. Elaborar reportes e informes de producción, requisiciones de acuerdo a procedimientos técnicos y aplicación de normas de trabajos escritos.	EV04 -Taller sobre Conectores en los textos en la redacción de documentos.	Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática. Emplea en la elaboración de textos estructuras textuales básicas.	Técnica: Valoración de productos. Instrumento: Lista de Verificación de producto

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ACTITUD: Es una forma característica del individuo de responder ante un objeto o situación. Se basa en su experiencia y conduce a cierto comportamiento o a la expresión de ciertas opiniones. En contraste con la necesidad que tiene corta vida y es transitoria una actitud dura largo tiempo y existe incluso cuando todas las necesidades están satisfechas.

ANÁLISIS DE CONTENIDO: Es el conjunto de técnicas empleadas en materia de comunicación con el fin de investigar mediante la descripción objetiva, sistemática y cuantitativa, del contenido



manifiesto de la comunicación, sobre la base del análisis de mensajes escritos y expresiones orales, tales como emisiones radiales o televisadas, fotografías y filmes, dirigidas a la cuantificación y clasificación de las ideas mediante categorías preestablecidas.

ANÁLISIS SEMÁNTICO: Término proveniente del griego *shmantikov*: lo significativo, consistente en una técnica que analiza detalladamente la forma y estudia las propiedades del significado de las palabras utilizadas en contextos específicos de una manera sistemática y objetiva, haciendo referencia a una gama de expresiones y lenguas tan extensa como sea posible, descomponiendo los lexemas en una serie de rasgos semánticos o componentes.

ARGUMENTACIÓN Y OPINIÓN EN TEXTOS: Conoce la función que desempeña los diferentes textos, diferencia y características de un texto informativo subjetivo como de opinión y la base de la argumentación en un texto o unidad.

ARTÍCULO: Esta palabra encierra varios significados y cada uno está en el uso que se le dé por Ej. Artículo es cada uno de los apartados de una ley o reglamento.

ARTÍCULO DE OPINIÓN: Escrito incluido en una publicación periódica en el que se trata o expone un determinado tema, insertado en el lugar preferente, generalmente sin firma, y tratando temas de actualidad con arreglos al criterio de la redacción.

CÓDIGO: Es un elemento del conjunto de signos producto del convencionalismo que permite transmitir las ideas y experiencias.

COMUNICACIÓN: Es el acto que realizan dos o más personas donde existe un emisor y un receptor (léase perceptor), aquí necesariamente tienen que haber una respuesta, sino es un simple receptor.

LENGUAJE: El origen del lenguaje es un gran tema de controversia. Algunas palabras parecen imitar sonidos naturales, mientras que otras pueden proceder de expresiones de emoción, como la risa o el llanto. Ciertos investigadores opinan que el lenguaje es el resultado de actividades de grupo como el trabajo o el baile. Otra teoría sostiene que el lenguaje se ha desarrollado a partir de sonidos básicos que acompañaban a los gestos.

En el mundo se hablan hoy unas 3.000 lenguas y dialectos agrupados en familias. A medida que unas lenguas se desarrollan, otras van desapareciendo. Las modificaciones del lenguaje reflejan las diferentes clases, géneros, profesiones o grupos de edad, así como otras características sociales (por ejemplo, la influencia de la tecnología en la vida cotidiana). Proceso de transmisión y recepción de ideas, información y mensajes. En los últimos 150 años, y en especial en las dos últimas décadas, la reducción de los tiempos de transmisión de la información a distancia y de acceso a la información ha supuesto uno de los retos esenciales de nuestra sociedad.



PROCESO DE LA COMUNICACIÓN: Se define como el medio por el cual se busca establecer contacto con otra persona mediante la transmisión de un mensaje, con el fin de obtener algún tipo de respuesta o reacción al mismo, ya sea por medio de una acción, opinión o actitud.

La comunicación desde las disciplinas: Analizar como la comunicación influye en las diferentes disciplinas (formación cognitiva) y el entorno. Resaltando la contribución del concepto de la competencia comunicativa a la comprensión y desarrollo de los estudios en el área del análisis del discurso. Identificando las diferentes competencias: lingüísticas, sociolingüística, pragmática y la psicolingüística.

PRAGMÁTICA: Es la rama de la semiótica y de la lingüística que se encarga de estudiar todos aquellos conocimientos y habilidades que hacen posible el uso adecuado de la lengua.

REDACCIÓN: Es desarrollar un contenido escrito producto de un raciocinio; un escritor, un profesional de este tema, que toma en cuenta todos los requisitos de la escritura y de la composición correcta. En contextos, es una categoría profesional dentro de los medios de comunicación y de difusión

SIGNOS DE PUNTUACIÓN: Son herramientas específicamente creadas para ayudar a los lectores a comprender el significado de los textos, son signos gráficos que hacemos aparecer en los escritos para marcar las pausas necesarias que le den el sentido y el significado adecuado.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Biblioteca del SENA, <http://biblioteca.sena.edu.co>

Psicológicamente (1 de febrero 2018), *Comunicación humana conceptos básicos*, [Archivo video] <https://www.youtube.com/watch?v=LJKM4J1KuJc>

Castillo Quique. La lengua con TIC entra (17 de septiembre de 2017) *Comunicación tipos de signos* [Archivo video] <https://www.youtube.com/watch?v=J5I8WR23VXY>

Mr. Rayden. (22 de febrero de 2017) ¿Psicología del color? | Aprende el significado de los colores [Archivo video] <https://www.youtube.com/watch?v=3RRulxZX8ZU>

Gallego Gustavo. (13 de marzo de 2016) El informe escrito: partes y recomendaciones para su elaboración [Archivo video] <https://www.youtube.com/watch?v=IfjIHw4O7LQ>.



Torres Jhon. (16 de diciembre de 2015) Nuevos desiertos avanzan detrás de la fiebre del oro, [Archivo video] <https://www.eltiempo.com/archivo/documento/CMS-16460299>. Archivo del Tiempo

Espacioslibros.com Tipos de textos y sus características <https://espacioslibros.com/los-distintos-tipos-de-texto-texto-descriptivo-y-texto-expositivo/>

Escuela digital publica, Cómo se organiza un texto [http://contenidosdigitales.ulp.edu.ar/exe/lengua/cmo se organiza la informacin en los textos.html](http://contenidosdigitales.ulp.edu.ar/exe/lengua/cmo%20se%20organiza%20la%20informacin%20en%20los%20textos.html)

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Javier Mauricio Echeverry	Instructor	Coordinación Académica	13/05/2024.

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					